飛彩 @V5000 使用手冊



繁體中文

商標

Microsoft 是微軟公司的美國註冊商標。

Windows 和 MS-DOS 是微軟公司的美國註冊商標。

IBM, PC, AT, XT 是國際商務機器公司的註冊商標。

本文中其他廠牌和產品名稱皆為各相關廠商之商標或註冊商標。

專利

本產品掃瞄的題材，受政府法律及複製權等其他法規的保護，客戶應遵守相關法令。

保証

本書內容若有更動，虹光公司將不另行通知。

虹光公司對本文件內容不做任何保證，包括（並不限於）對某項特殊目的之適用性的隱含保證。

對因此造成之錯誤，或因裝修、效能或本品使用上造成的不固定或嚴重損害，虹光公司不負任何責任。

警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

目　錄

1 認識 *飛彩 @V5000*

注意事項

- 請勿將本機台放置在太陽直接照射的地方。直接的日光照射及過度的高溫皆可能會損害掃瞄器組件。
- 請勿將本機台安置在潮濕或灰塵多的地方。
- 務必使用正確的交流電電源。
- 務必使用隨機台附贈的電源轉換器(供應商 Delta Electronics, Inc./型號 ADP-50ZB)；否則將造成無法預期的損害而使本機台無法運作，而這項損失並不包括在一般的保固條款中。
- 將本機台安裝在平穩的桌面上；傾斜或不平穩的桌面都可能導致機械或使用上的問題。

* 為方便未來搬運，請保留本機台所有的包裝材料。

簡 介

首先恭喜您擁有一台完美的虹光網路事務機，飛彩 @V5000。 飛彩 @V5000 提供您一個嶄新的傳遞文件方式，迅速將文件數位化，並利用電子郵件的方式將文件寄出，不但可以提高你的工作效率，更可以節省郵寄與快遞的費用。 不管收件者在世界任何一個角落，都可以在短短數分鐘內收收到文件。

飛彩 @V5000 同時也是個多功能的數位辦公設備；把 @V5000 與雷射印表機及 FaXess LAN Fax 伺服器或傳真數據機連接起來後， @V5000 立即升級為一高品質的數位影印機及傳真機。 有了飛彩 @V5000 這個好幫手，影印 傳真、e-mail 皆可於一機完成，你不需要走到影印室或傳真室，更不需要透過快遞、或郵局等不划算而又耗時間的傳送方式了。

特色

電子郵件功能： 當飛彩 @V5000 透過乙太網路和 e-mail (SMTP) 伺服器連接起來後，只要點選幾個按鍵，飛彩 @V5000 讓你輕鬆地把文件 e-mail 出去。

傳真功能： 飛彩 @V5000 提供兩種傳真功能；一般 G3 傳真功能及網路傳真 (LAN FAX SERVICE)功能。你可以任選一種作為飛彩 @V5000 的傳真功能。

當飛彩 @V5000 經由乙太網路和 FaXess LAN Fax 伺服器連接起來後，飛彩 @V5000 即升級為一高效率的網路傳真機。與一般傳真機不同的是，飛彩 @V5000 可以同時輸入電子郵件地址及傳真號碼，也就是說，文件可以同時傳送到電子郵箱或遠端的傳真機上；而對方也可以透過其傳真機，將文件傳送到寄件者的電子郵箱或印表機上。

當本公司提供的傳真數據機插入飛彩 @V5000 背面的傳真數據機槽並與電話線相連後，飛彩 @V5000 即升級為一高效率的 G3 傳真機。使用方法與一般傳真機相同，也是以即時(real time)傳輸為特色。

影印功能： *飛彩 @V5000* **除了可以迅速傳送文件外，透過背面的印表機連接埠，可以和現有的雷射印表機連接而升級為高品質的數位影印機。經由簡易的操作面板及** LCD **顯示螢幕，使用者可以在很短的時間內，完成色階豐富的數位影印。**

自動送紙功能(Auto Document Feeder，ADF)： **透過自動送紙裝置，** *飛彩 @V5000* **可以連續傳送** 50 **頁的文件，有效地提升工作效率。**

管理郵件地址及傳真號碼功能： **當飛彩** @V5000 **在區域網路**(Local Area Network) **的環境下時，在區域網路內的工作者只要開啟瀏覽器並在網址欄位內鍵入飛彩** @V5000 **的** IP **位址後，飛彩** @V5000 **的網頁可以讓你迅速輸入或修改電子郵件地址及傳真號碼、設定管理員的密碼及使用者的權限等，防止非區域網路內的工作者使用。**

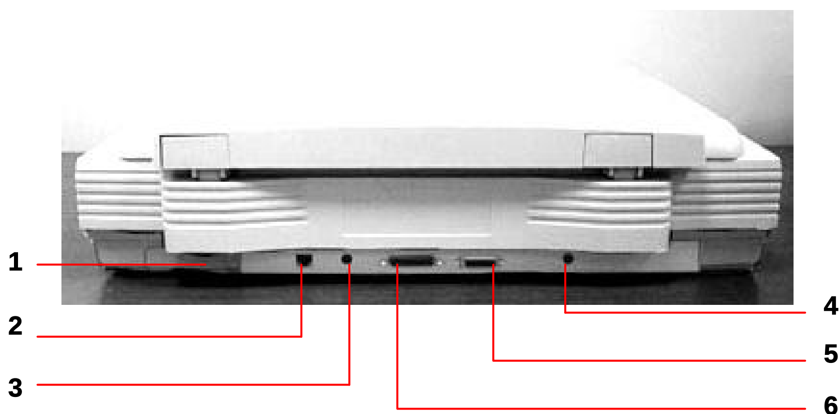
外觀

前視圖



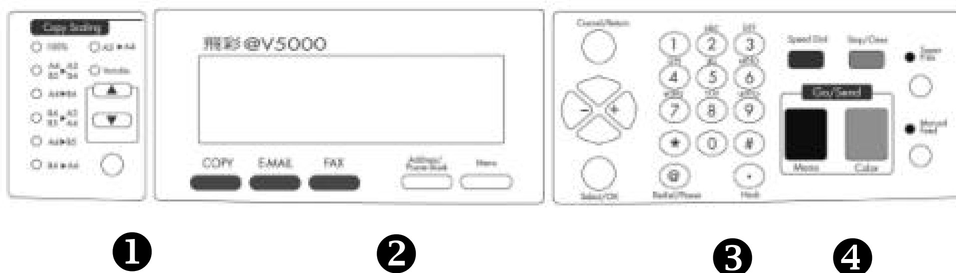
1. LCD-顯示螢幕
2. 鍵盤
3. 文件上蓋
4. 控制面板

後視圖



1. **傳真數據機埠**
2. RJ-45 **網路埠**
3. PS2 **鍵盤埠**
4. **電源埠**
5. **自動送紙裝置埠**
6. **印表機埠**

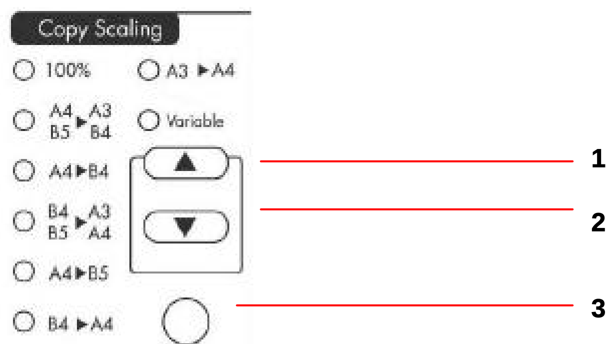
控制面板



❶ ❷ ❸ ❹

❶ 縮放區域:

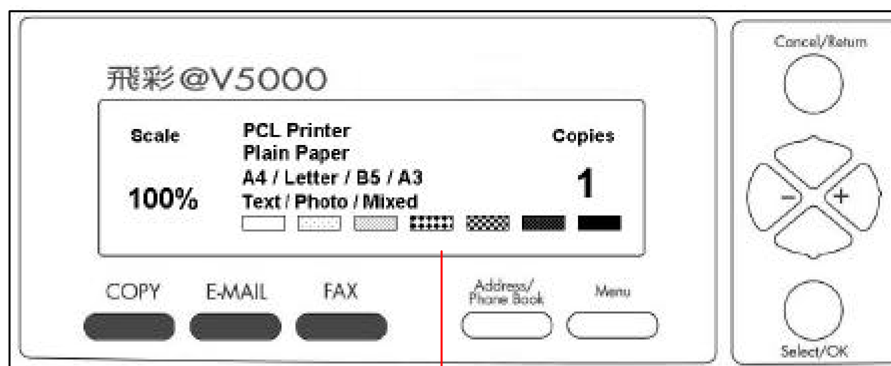
用來縮小原稿至 25% 或放大至 400%。



1. 用 1% 逐步放大你的文件
2. 用 1% 逐步縮小你的文件
3. 用預設比例(81%, 86%, 93%, 100%, 115%, 122%, 141%) 來放大或縮小你的文件

❷ LCD-顯示螢幕和功能鍵:

顯示目前的操作狀態及選擇主要的工作模式。



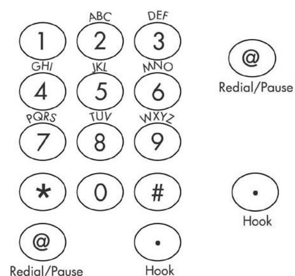
LCD-顯示螢幕

功能鍵及其他:

COPY	影印功能鍵。
E-MAIL	電子郵件功能鍵。
FAX	傳真功能鍵。
Address/ Phone Book	從清單中選擇你需要的電子郵件地址或傳真號碼。
Menu	設定鍵。
Cancel/Return	取銷目前的設定並回到上一個設定。
- +	上下左右移動鍵。
-	往左移鍵或刪除上一個輸入鍵。
Select/OK	選擇或確認鍵。

❸ 數字/文字鍵:

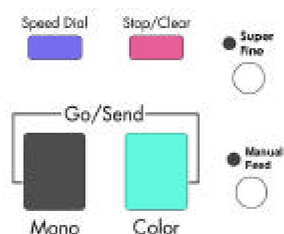
輸入電子郵件地址及傳真號碼。



@ Redial/Pause	**重撥鍵或者撥外線時須輸入的停留鍵(依交換機而定).**
Hook	**選擇傾聽撥號聲或者使用自動傳真回覆系統.**

❹ 開始鍵及其他鍵:

開始鍵及選擇解析度鍵。



Speed Dial	**簡撥鍵。**
Stop/Clear	**中止傳送或取消上一個操作或設定。**
Super Fine	**選擇高階(Super Fine)解析度。**
Mono	**開始影印或傳送黑白文件。**
Color	**開始影印或傳送彩色文件。**
Manual Feed	**手動傳送數頁文件(在玻璃面板上)。**

安裝前須知

飛彩 @V5000 必須要設定好以下的網路參數後，才可以使用電子郵件和傳真的功能。 如果你不知道如何完成內部的區域網路設定或是不知道如何完成以下的網路參數設定，請你和貴公司的系統管理人員連絡，請他們幫忙來完成這些設定與安裝。

注意事項！ 把下表抄錄下來或影印起來，交給貴公司的系統管理人員，請他們把下表的 IP 位址填上。

1. IP Address:	**. . .**
2. Subnet Mask:	**. . .**
3. Gateway IP:	**. . .**
4. SMTP Server:	**. . .**
5. SMTP Port:	**25 (default)**
5. Fax Server:	**. . .**
6. NTP Server:	**. . .**

名詞解釋:

1. IP Address:	本機台在網際網路中的 IP(Internet Protocol) 位址。網路上每個可互相連結的電腦都必須具有 IP 位址。 IP 位址的某一部份是用來指定網路的位址，某一部份是用來指定電腦的位址。 此位址通常是網路管理員根據某種規則所給的唯一位址，一般是四個數字(每個數字不可超過 255)以句點相隔的方式來表示，例如，10.1.30.186。
2. Subnet Mask:	網路管理員所設定的 Subnet mask(子網路遮罩)位址。
3. Gateway IP:	Gateway(通訊閘) IP 位址。
4. *SMTP Server:	你的電子郵件伺服器的 IP 位址。
5. SMTP Port	用 SMTP 傳送電子郵件時使用的連接埠號碼. (通常為 25)
6. Fax Server:	你的 FaXess LAN fax 伺服器的 IP 位址。
7. *NTP Server:	你的網路時鐘伺服器的 IP 位址。

注意事項！

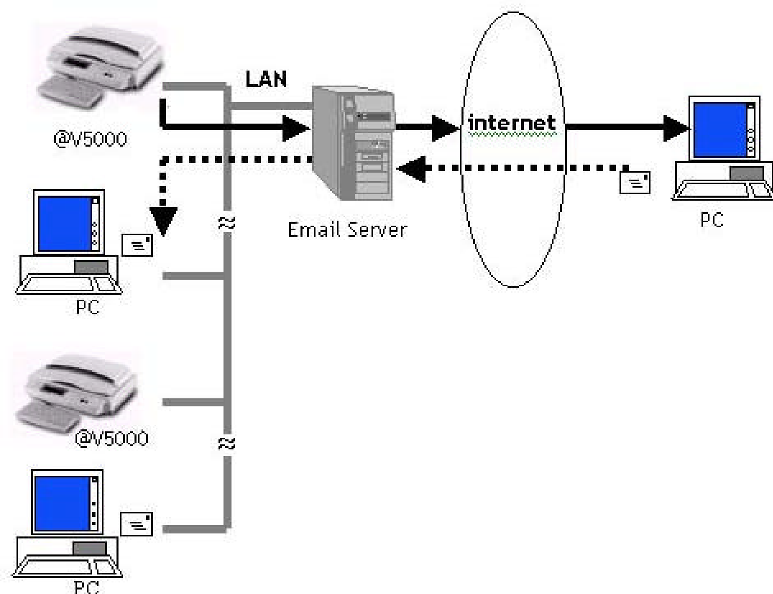
1. ***SMTP:** 全名為(Simple Mail Transfer Protocol，簡單郵件傳輸協定)是網際網路中一種傳送電子郵件訊息的協定。*
2. ***NTP:** 全名為(Network Time Protocol，網路時鐘協定)是網際網路中一種時鐘的協定。*

網路傳送的特色

傳送電子郵件

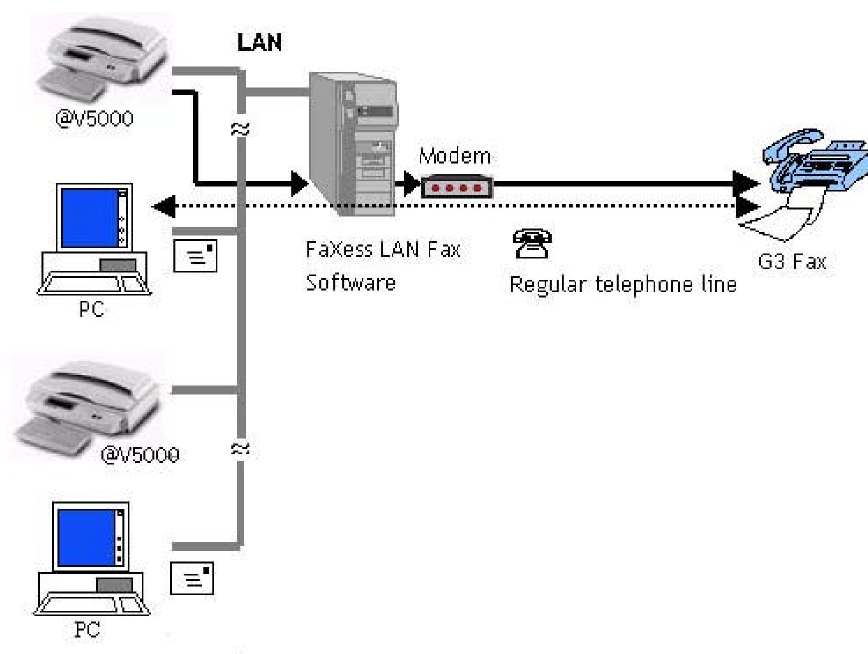
飛彩 @V5000 可以讓你透過 internet 以 e-mail 的方式來傳送文件。飛彩 @V5000 先把文件掃瞄後，再把掃瞄的圖檔轉成壓縮的格式如 .jpeg 或 .pdf，最後再以電子郵件附件的形式寄出。

飛彩 @V5000 使用簡易電子郵件傳輸協定(Simple Mail Transfer Protocol ,SMTP)，將文件傳送到你的電子郵件伺服器，再由你的電子郵件伺服器傳送到 Internet，最後再傳送到收件者的電子郵箱中.



網路傳真

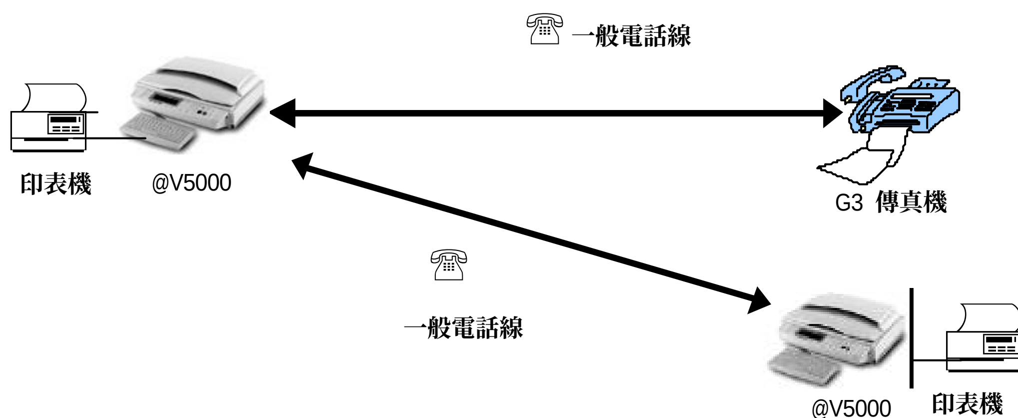
把 FaXess **應用軟體及數據機安裝在你的傳真伺服器上並把電話線連接在數據機上後，飛彩** @V5000 **可以讓你透過網路傳真服務把文件傳送到遠端的傳真機上。文件先經過掃瞄後再轉存成影像圖檔而傳送到遠端的傳真機上。**



注意事項：欲知詳細安裝及使用資料，請參考 FaXess 的使用手冊。

G3 傳真

把傳真數據機及電話線安裝在本機台後，飛彩 @V5000 即成為一個 G3 的傳真機(即一般的傳真機)，你可以把文件傳真到遠端的傳真機上。



2 安裝

基本規格需求

飛彩 @V5000 要充分發揮功能，需符合下列規格需求:

使用電子郵件功能時需要:

- *TCP/IP 的網路通訊協定環境
- 電子郵件伺服器 (SMTP server)

使用網路傳真功能時需要:

- TCP/IP 的網路通訊協定環境
- 一個傳真伺服器 (a fax server)
- FaXess (網路傳真應用軟體) (選購配備)
- 一個數據機
- 電話線

使用直接傳真功能時需要:

- 一個傳真數據機
- 電話線

使用影印功能時需要:

- 一個使用 PCL 或 Postscript 印表機語言的雷射印表機

*** 注意事項: *TCP/IP(Transaction Control Protocol/Internet Protocol): 傳輸控制協定/網際協定。 這兩種協定是目前最常使用的網際網路協定。**

檢查包裝內容

打開外箱並檢查包裝內容，如果有任何缺損，請立刻通知經銷商。





1　　　　3　　　　5　　6

1. **自動送紙裝置（選購配備)**
2. @V5000 **主體**
3. **鍵盤**
4. **電源線**
5. **電源轉換器**
6. **傳真數據機**

解除掃瞄鎖定裝置

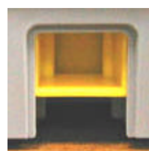
本產品的掃瞄元件設有鎖定裝置用來固定掃瞄元件，以防止搬動時可能造成的損害。 ***所以，在使用本產品之前，請先把鎖定裝置移到"使用位置"，否則本產品無法正常運作。***

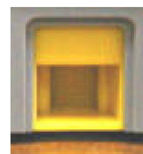
1). 掀開機器底部，找尋鎖定裝置的位置。

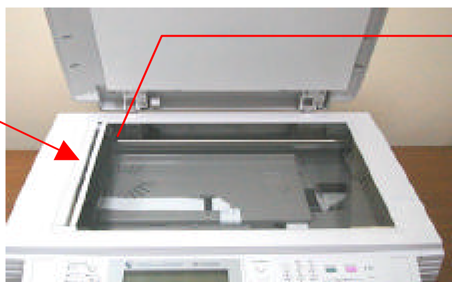
2). 將本產品的鎖定裝置推至"使用位置"。



使用位置







關鎖前請確定掃瞄元件位於此處

注意事項：

搬動本產品前，請先把鎖定裝置移到"出貨位置"，

1. 確定掃瞄元件在本產品的最前端。如果不是，請先打開電源開關，待掃瞄元件移動至本產品的最前端時再關掉電源開關。
2. 將本產品的鎖定裝置推至"出貨位置"。

安裝自動送紙裝置 (選購配備)

1. 如下圖所示，用雙手將文件上蓋抬起，移開文件上蓋。
2. 將進紙匣拉出並與桌面成45°。
3. 將進紙匣下方之支承架拉出並固定在上蓋。
4. 將自動饋紙裝置之延伸架拉開至所需要的長度。







安裝連接線

安裝網路線

1. **將網路線的一端插入集線器內空的連接埠。**



2. **另一端插入** @V5000 **背面標有"LAN"的網路連接埠。**



安裝鍵盤

1. **將鍵盤連接線的一端插入** @V5000 **背面標有"keyboard"的鍵盤連接埠。**



安裝印表機連接線

1. **將印表機連接線的一端連接到你的印表機。**
2. **將另一端連接到** @V5000 **背面標有"Printer"的印表機連接埠。**



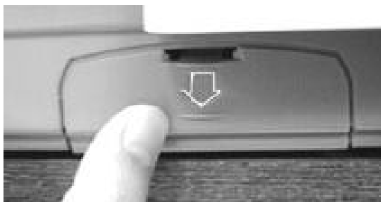
安裝自動送紙裝置連接線

將自動送紙裝置連接線(附在 @V5000 **上蓋內)連接到** @V5000 **背面標有"ADF"的自動送紙裝置連接埠。**



安裝傳真數據機

1. 用拇指向下壓傳真數據機槽上蓋的左邊，將整個上蓋移開。



2. 將傳真數據機插入傳真數據機槽，並將電話插孔向外。
3. 將電話線的一端插入傳真數據機內標示"LINE"的插孔。



4. 將電話線的另一端插入電話公司提供的"RJ-11"的插孔。

連接電源並啟動 @V5000

1. **將電源開關按向"0"的位置。**
2. **將電源線較小的一端插入**@V5000 **背面的電源插孔。**



3. **將另一端插入適當的電源插座。**

4. **將電源開關按向"I"的位置(如下圖)，此時**LCD **視窗顯示熱機訊息，接著會顯示影印就緒畫面。**



注意事項： **飛彩 @V5000 設有省電模式，如果四個小時內沒有使用飛彩 @V5000，飛彩 @V5000 會自動關閉燈管。**

設定網路參數

使用飛彩 @V5000 以前， 請務必把飛彩 @V5000 架設在區域網路的環境中，同時把的網路參數都設定好之後才可以使用電子郵件及傳真的功能。 如何架設在區域網路的環境中及設定以下的網路參數，請和貴公司的網路管理員洽詢。

使用控制面板來設定網路參數

1. 把飛彩 @V5000的電源打開後，在控制面板上按下"Menu"鍵，再選擇"Network Configuration"，LCD 視窗會顯示登入畫面。 按"Select"鍵來跳過，這時 LCD 視窗會顯示以下的網路參數畫面。 *(如果你已經更改登入名稱及密碼的話，每次選擇"Network Configuration"或"Administrator"時，系統都會要求你輸入新的登入名稱及密碼)* 請向貴公司網路管理人員洽詢並依序鍵入網路參數，最後，再選擇 "Save & Exit" 以便將這些設定儲存起來。

1. General	1. IP Address: . . .
2. Network Configuration	2. Subnet Mask: . . .
3. Copy	3. Gateway IP: . . .
4. E-Mail	4. SMTP Server: . . .
5. Fax	5. SMTP Port:
6. Speed Dial	6. Fax Server: . . .
7. Function Buttons	7. NTP Server: . . .
8. Administrator	8. Save & Exit: . . .
	9. Exit

網路參數畫面

2. 請和貴公司的網路管理員請教以上的網路參數並把他們一一輸入。
3. 使用往下鍵（▼）將游標移至第七項" Save & Exit"，把以上的設定儲存起來。

注意事項:

1. 如果你希望設定登入名稱，按下"Menu"鍵，再選擇"Administrator"及"Admin. Login Name"，再輸入新的登入名稱即可。(最多 16 個數字或字母)
2. 如果你希望設定密碼，按下"Menu"鍵，再選擇"Administrator"及"Admin. Password"，再輸入新的密碼即可。(最多 8 個數字或字母)
3. 在設定登入名稱及密碼時，請務必在紙上記下。 因為下次你再選擇"Network Configuration"或"Administrator"時，系統都會要求你輸入新的登入名稱及密碼。
4. 如果你要從@V5000 傳送 e-mail，你必須輸入網路參數設定畫面中的第一到第四項，即"IP Address"/"Subnet Mask"/"Gateway IP"/"SMTP Server"。
5. SMTP Port: 使用 SMTP 傳送電子郵件時經過的連接埠.
6. *NTP Server: 全名為 Network Time Protocol (網路時鐘協定). 要使飛彩 @V5000 顯示正確的時間，請在 NTP Server 欄位上輸入 NTP server (網路時鐘協定伺服器)的 IP 位址。 你可以參考以下的 IP 位址，任選一項，再輸入到 NTP Server 欄位上即可。

國家/地區	主機名稱(Host Name)	IP Address
Australia	ntp.cs.mu.OZ.AU	128.250.36.2
Canada	clock.uregina.ca	142.3.100.2
Swiss	swisstime.ethz.ch	129.132.2.21
Germany	ntp0.fau.de	131.188.34.75
France	canon.inria.fr	192.93.2.20
Hong Kong	clock.cuhk.edu.hk	137.189.6.18
Japan	clock.nc.fukuoka-u.ac.jp	133.100.9.2
USA	ntp.alaska.edu	199.165.76.11

2. 要使飛彩 @V5000 顯示正確的時間， 除了在 NTP Server 欄位上輸入 NTP server (網路時鐘協定伺服器)的 IP 位址外，還需要作另一項設定 – 在日期及時間欄位“Date/Time”上選擇你所在的時區。 只要在控制面板上按“Menu”鈕，然後點選“General”，在“Date/Time”選項上選擇你所在的時區即可。 完成這些設定後，即使經過關機再開機，飛彩 @V5000 依然可以顯示正確的時間。

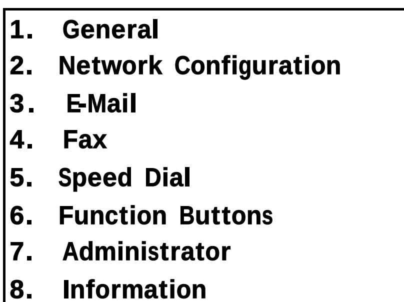
3 如何執行飛彩 @V5000 管理員的工作

本章節描述如何在控制面板和 飛彩 @V5000 的網頁上執行飛彩 @V5000 管理員的工作。如果你是飛彩 @V5000 的的管理員，請務必要閱讀本章節。

飛彩 @V5000 的管理員可以建立密碼以防止其他的人修改原有的設定，所以建議 飛彩 @V5000 的管理員在執行管理員的工作前，先把密碼設定好。

透過控制面板來管理

1. 按下"Menu"鍵( ). 如下圖的設定畫面會顯示出來。

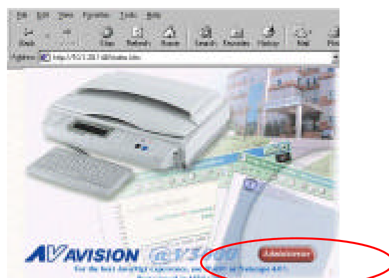


2. 使用上移鍵 或下移鍵 在不同的項目間移動。

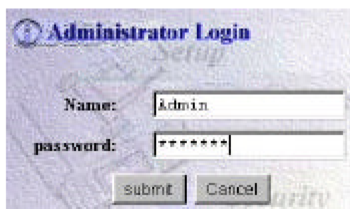
3. 關於每個項目的內容，請參考下一個章節 - *飛彩 @V5000 管理員工作內容摘要*。

透過飛彩 @V5000 的網頁來管理

1. **開啟你的瀏覽器，不管是** Netscape 4.0 **或** Microsoft I.E. 4.0. **以上的版本都可以。**
2. **在網址欄位上鍵入 飛彩** @V5000 **的** IP **位址，飛彩** @V5000 **的網頁即會出現。**



3. **用滑鼠左鍵點選"Administrator"，螢幕會出現"Administrator Login"的畫面。**



4. **輸入管理員的姓名及密碼再按"Submit"，此時螢幕會顯示管理員設定主畫面。**



5. **關於每個項目的內容，請參考下一個章節** - ***飛彩 @V5000 管理員工作內容摘要***。

飛彩 @V5000 管理員工作內容摘要

規格設定	內容
Setup Menu	
General	
Device Name	顯示飛彩 @V5000 的型號。
Date/Time	顯示目前的日期和時間。
Time Zone	時差設定(以格林威治時間為標準。
Network	
IP Address	飛彩 @V5000 的 IP 位址。
Subnet Mask	Subnet mask 的 IP 位址.
Gateway	Gateway 的 IP 位址。
SMTP Server	電子郵件伺服器的 IP 位址。
SMTP Port	使用 SMTP 傳送電子郵件時經過的連接埠
Fax Server	FaXess 網路傳真伺服器的 IP 位址。
NTP Server	網路時鐘伺服器的 IP 位址。
Copy	
Printer Name	顯示目前連接的印表機。
Paper Type	顯示支援的原稿種類。 目前的選項有 Plain Paper(一般影印紙)
Paper Size	選擇印表機的紙張大小。 選項: **Letter, A4, Legal**
E-Mail	
Default Subject	傳送電子郵件時, 預設的主旨。 此欄位最多不可超過 **64** 個字母。 如果你在傳送電子郵件時沒有輸入主旨內容, 那麼系統就會以預設的主旨發出信件。
B/W File Format	從飛彩 @V5000 傳送出去的黑白模式的檔案格式。 選項: **TIFF, PDF**
Color File Format	從飛彩 @V5000 傳送出去的彩色模式的檔案格式。 選項: **TIFF, PDF, JPG**
Fine Resolution (B&W)	掃瞄文件時的解析度。 選項: **(75/100/150/200/300/400 dpi)**
Super Fine Resolution (B&W)	掃瞄文件時的解析度。 選項: **S. Fine 高階 (100/150/200/300/400/600 dpi)**
Fine Resolution (Color)	掃瞄文件時的解析度。 選項: **(75/100/150/200/300/400 dpi)**
Super Fine Resolution (Color)	掃瞄文件時的解析度。 選項: **S. Fine 高階 (100/150/200/300/400/600 dpi)**
Document Type	文件內容。 選項: **Text (文字為主), Photo (圖片為主), and Mixed (圖文並茂)**
Compression	掃瞄後圖檔壓縮的程度。 選項: **Low(低度), Medium(中度), and High(高度)**

Enable Background Remove:	去除背景顏色讓文字更清楚.

規格設定	內容
Setup 項目	
Fax Modem Info	
Station ID	本機台的傳真號碼。
Country/Area	本傳真數據機適用的國家或地區。
Speaker Control	設定是否有接通及文件傳送聲音。 **選項: Always On(開啟), Handshake On(開啟接通聲), Always Off(關閉)**
Speaker Volume	傳真鈴聲的音量大小。
Enable Receive	是否要有接收傳真功能。 **選項: 是, 否**
Rings to Auto Answer	轉成自動答覆前鈴聲的次數。**選項: 0,1,2,3,4,5,6,7**
Report to Admin. Via	把傳真收發報告經由 e-mail 或列表機送給本機台的管理者。 **選項: e-mail (電子郵件), printer (印表機)**
Print Fax report Now	立即列印傳真收發報告。
Function Buttons	
Button #1~6	設定最常使用的首頁訊息(在隨機附贈的鍵盤之 Fn#1~6 鍵)。 **選項: Copy(影印), E-mail (電子郵件), Fax (傳真)**
Address Book 項目	
Email	飛彩 @V5000 設定的電子郵件地址。 在飛彩 @V5000 內, 電子郵件地址和傳真號碼加起來最多可輸入 2000 筆。 **選項: Add(增加), Delete(刪除), and Modify(修改)**
Fax	飛彩 @V5000 設定的傳真號碼。 在飛彩 @V5000 內, 電子郵件地址和傳真號碼加起來最多可輸入 2000 筆。 **選項: Add(增加), Delete(刪除), and Modify(修改)**
Group	群組(包含一個以上的電子郵件地址或傳真號碼). 最多可設立 100 個群組。 每個群組內最多可設 99 個 e-mail 或傳真號碼。 **選項: Add(增加), Delete(刪除), and Modify(修改)**

Speed Dial 項目	
Name	簡撥號碼的名稱。 最多可設 **12** 個簡撥代碼。
Fax Number	簡撥代碼的完整傳真號碼。
User Profile 項目	
Local User	如果管理者有設定使用者權限的話，在此欄位內可以設定或修改使用者的密碼。 選項： **Add(增加), Delete(刪除), and Modify(修改)**

工作項目	內容
Administrator	
Login Name	飛彩 @V5000 管理員登錄的名字。 如果管理員欲改變目前的名字，可以在此欄位內輸入新的管理員登錄的名字。 注意： 管理員登錄的名字，字母有大小寫的區別，最多可以輸入 **16** 個字母。
Enter New Login Name	輸入飛彩 @V5000 管理員新的登錄名字。 注意： 登錄名字欄位，最多可以輸入 16 個字母。
Verification	確認新的密碼。
Administrator E-Mail Address	飛彩 @V5000 管理員的電子郵件地址。 如果管理員需要更改電子郵件地址，可以在此欄位內輸入新的電子郵件地址。
Enter New E-mail Address	輸入飛彩 @V5000 管理員新的電子郵件地址。 注意： 電子郵件地址欄位，最多可以輸入 **64** 個字母。
Verification	確認新的密碼。
Password	飛彩 @V5000 管理員的密碼。 如果管理員需要更改密碼，可以用滑鼠右鍵連續按兩下此按鍵，**"Change Password"**對話方塊就會出現讓短管理員更改密碼。
Enter Previous Password	輸入飛彩 @V5000 管理員舊的密碼。
Enter New password	輸入飛彩 @V5000 管理員新的密碼。 注意： 密碼最多可以輸入 **8** 個字母。
Verification	確認新的密碼。
Enable Security for Emails	選擇"**Yes"**以防止沒有登記的使用者使用飛彩 @V5000 來發送電子郵件。
Enable Security for fax	選擇"**Yes"**以防止沒有登記的使用者使用飛彩 @V5000 來傳真文件。
Add "To" Address After Sending	選擇"**Yes"**，則有一個對話方塊會出現詢問你是否要把新的電子郵件地址加入飛彩 @V5000 的電子郵件地址簿。

工作項目	
Administrator	
E-mail Default From	傳送電子郵件時，預設的寄件人電子郵件地址。 此欄位最多不可超過64個字母或數字． 如果你在傳送電子郵件時沒有輸入寄件人電子郵件地址，那麼系統就會以預設的寄件人電子郵件地址發出信件。
LAN Fax Default From	透過 FaXess 網路傳真服務使用飛彩 @V5000 傳真時，預設的寄件人傳真號碼。 此欄位最多不可超過 64 個數字。
Save Current Settings as Default	將修改的設定儲存為預設值.

4 如何管理電子郵件地址及傳真號碼簿

飛彩 @V5000 設計了創新的網頁(Avision Java-Manager)，讓你可以在遠端搖控飛彩 @V5000 的電子郵件地址及傳真號碼簿. 如果你是飛彩 @V5000 的管理員，請務必在使用前先閱讀本章節，了解如何搖控飛彩 @V5000 電子郵件簿及傳真號碼簿。

如何管理電子郵件簿

新增電子郵件地址

如何增加新的電子郵件地址

1. 開啟你的瀏覽器，如 Netscape Communicator 或 Microsoft I.E.
2. 在網址欄位上輸入飛彩 @V5000 的 IP 位址，
   (例如，http://xxx.xxx.xxx.xxx)，此時會出現如下圖的網頁。



注意事項： 建議你使用 1024 x 768 dpi 的螢幕解析度來瀏覽以上網頁。

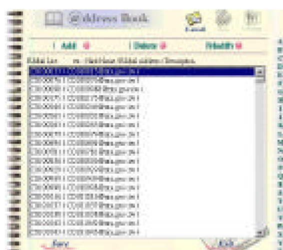
3. 用滑鼠左鍵點選"Administrator"，螢幕會出現"Administrator Login"的畫面。



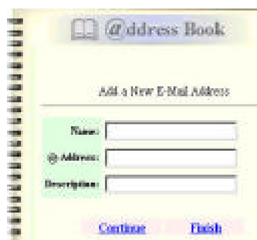
4. 輸入管理員的姓名及密碼再按"Submit"，此時螢幕會出現管理員設定主畫面。



5. 點選"@ddress"，此時螢幕會出現"Address Book"對話方塊。



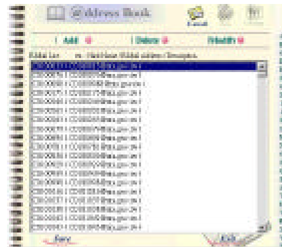
6. 點選" E-mail "圖示及"Add"，此時螢幕會出現"Add A New E-mail Address"對話方塊。



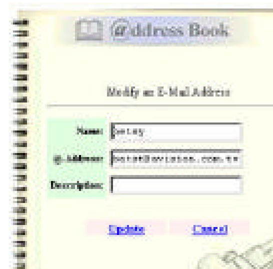
7. 輸入使用者名稱及密碼及新增的電子郵件地址，如果你需要輸入下一個電子郵件地址，請點選"Continue"。如果你要離開，請點選"Finish"把剛剛輸入的電子郵件地址儲存起來然後系統會自動離開。

如何修改電子郵件地址

1. 重覆本章第一小節 - ***新增電子郵件地址*** 中步驟1 至 步驟5，如下圖的"郵件地址簿"對話方塊會出現。



2. 點選"E-mail"小圖示後，從郵件地址清單中選擇你要修改的電子郵件地址，再點選" Modify"，"Modify E-mail address" 對話方塊會出現。

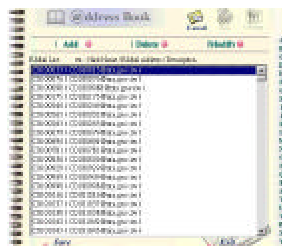


3. 修改你的電子郵件地址。

4. 點選"Update" 把剛才修改的電子郵件地址儲存起來，或是點選"Cancel"離開此對話方塊。

如何刪除電子郵件地址

1. 重覆本章第一小節 - *新增電子郵件地址* 中步驟1 至 步驟5，如下圖的“郵件地址簿”對話方塊會出現。



2. 點選”E-mail”小圖示後，從郵件地址清單中選擇你要修改的電子郵件地址。

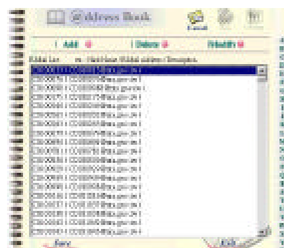
3. 點選” Delete”以刪除，此時螢幕會出現再確認對話方塊。 點選"OK" 及 "Cancel"以離開此畫面。

如何管理你的傳真號碼簿

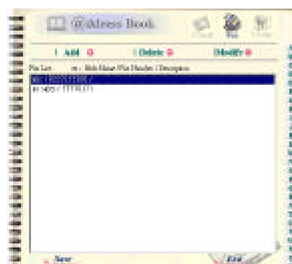
新增傳真號碼

如何新增傳真號碼

1. 重覆本章第一小節 - ***新增電子郵件地址*** 中步驟1 至 步驟5，如下圖的"郵件地址簿"對話方塊會出現。



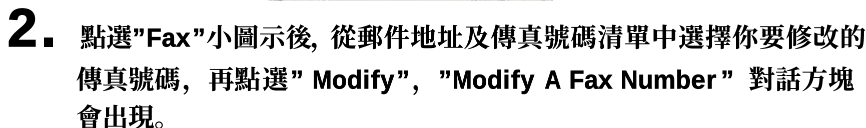
2. 點選" **Fax** "圖示及"**Add**"，此時螢幕會出現"**Add A New Fax Number**"對話方塊。



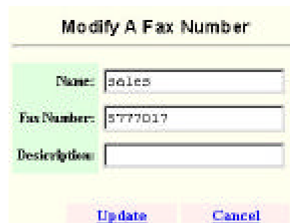
3. 輸入新的傳真號碼，如果你要繼續新增請點選"<u>**Continue"**</u> ；如果你要儲存剛剛輸入的號碼然後離開，請點選"**Finish**"。

如何修改傳真號碼

1. 重覆本章第一小節 - ***新增電子郵件地址*** 中步驟1 至 步驟5，如下圖的“郵件地址簿”對話方塊會出現。



2. 點選”Fax”小圖示後，從郵件地址及傳真號碼清單中選擇你要修改的傳真號碼，再點選” Modify”，”Modify A Fax Number” 對話方塊會出現。

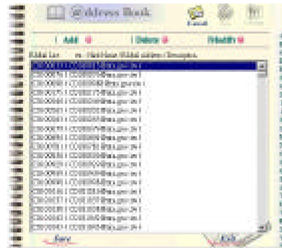


3. 修改你的傳真號碼。

4. 點選"Update"以儲存以上修改或點選"Cancel"以離開此畫面。

如何刪除傳真號碼

1. 重覆本章第一小節 - ***新增電子郵件地址*** 中步驟1 至 步驟5，如下圖的“郵件地址簿”對話方塊會出現。



2. 點選"Fax"小圖示後，從郵件地址及傳真號碼清單中選擇你要刪除的傳真號碼，點選"Delete"以刪除傳真號碼，此時螢幕會出現再確認對話方塊。

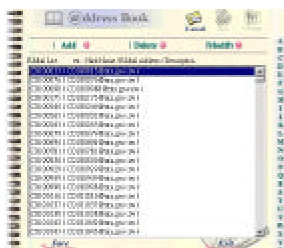
3. 點選"OK" 及 "Save & Exit"以離開此畫面。

如何管理群組

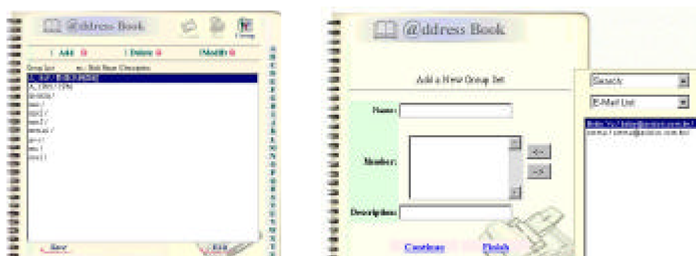
新增群組

如何新增群組

1. 重覆本章第一小節 - ***新增電子郵件地址*** 中步驟1 至 步驟5，如下圖的“郵件地址簿”對話方塊會出現。



2. 點選右上方的”Group”小圖示後，從郵件地址及傳真號碼清單中選擇你要修改的群組，再點選"Add"，” Add A New Group” 對話方塊會出現。



3. 輸入你的群組名稱。

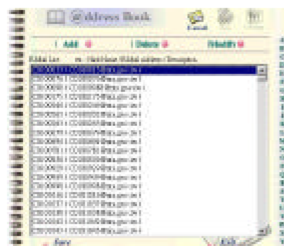
4. 在右邊對話方塊內選擇你需要的電子郵件地址或傳真號碼，點選 ← 鍵以把該電子郵件地址或傳真號碼加入此群組中。

5. 點選"Continue" 以繼續新增群組或是點選"Finish"離開此畫面。

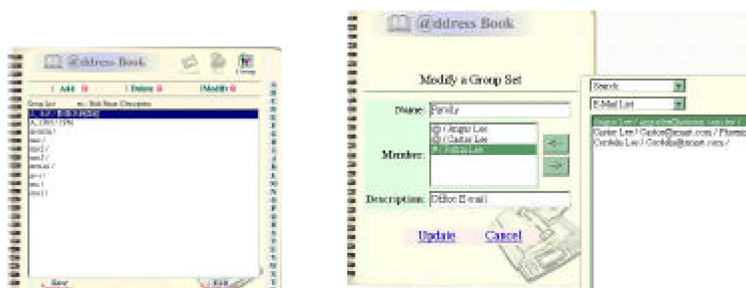
修改群組

如何修改群組

1. **重覆本章第一小節 - *新增電子郵件地址* 中步驟1 至 步驟5，如下圖的“郵件地址簿”對話方塊會出現。**



2. **點選右上方的”Group”小圖示後，從郵件地址及傳真號碼清單中選擇你要修改的群組，再點選" Modify "，” Modify A Group Set”的對話方塊會出現。**



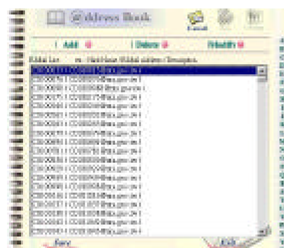
3. **如果你要刪除目前群組內的郵件地址或傳真號碼，請點選左邊對話方塊內的郵件地址或傳真號碼再點選→ 鍵；如果你要新增目前群組內的郵件地址或傳真號碼 請點選右邊對話方塊內的郵件地址或傳真號碼再點選←鍵。**

4. **點選"Update"來修改並離開此畫面或點選"Cancel"以離開此畫面。**

刪除群組

如何刪除群組

1. 重覆本章第一小節 - ***新增電子郵件地址*** 中步驟1 至 步驟5，如下圖的“郵件地址簿”對話方塊會出現。



2. 點選右上方的”**Group**”小圖示後，從郵件地址及傳真號碼清單中選擇你要刪除的群組。

3. 點選"**Delete**"以刪除，此時螢幕會出現再確認對話方塊。 點選"**OK**" "**Cancel**"以離開此畫面。

注意事項： 群組內可以包含許多不同的電子郵件地址及傳真號碼。

5 操作

飛彩 @V5000 因為具有簡易使用的控制面板，操作起來十分容易。 不管使用傳真或 e-mail 功能，原則上只需要三個步驟：

1. 把文件放在自動送紙裝置上或玻璃面上。
2. 選擇功能鍵，再輸入收件者的電子郵件地址或傳真號碼。
3. 按"Mono"鍵（Mono）或"Color"鍵（Color）來傳送你的文件。

以下章節描述在操作時的注意事項及其他細節。

如何放置文件

使用飛彩 @V5000 的好處是，你可以把文件放在自動送紙裝置 ADF (Auto Document Feeder)內或玻璃面上。 如果你需要傳送好幾頁的文件，建議你把文件放在自動送紙裝置內，飛彩 @V5000 的自動送紙裝置一次可以容納 50 頁。 如果你需要傳送書本的內頁、剪報或是一些有皺摺及不平的文件，請把文件放在玻璃面上。

使用自動送紙裝置注意事項

把文件放在自動送紙裝置之前，請檢查你的紙張是否符合以下規格：

- 紙張尺寸最小需大於 4.5x5.5 英吋，最大不可超過 11.6x16.5 英吋(A3)。
- 紙張厚度介於 16 到 28 磅。
- 紙張需為正方形或長方形，不可有破損的現象。
- 紙張必須沒有彎曲、皺摺、淚水或墨汁的痕跡、或裝訂孔。
- 紙張必須沒有訂書針、文件夾、或黏貼的便條紙在上面。

注意事項：如果你的文件或紙張有上述蒂瑕疵,，請把文件放在玻璃面上或是先影印起來再用影印本來傳送。

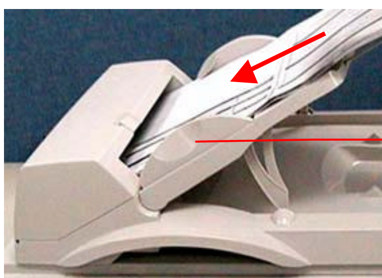
把文件放在自動送紙裝置上

1. 紙張必須沒有訂書針、文件夾、或黏貼的便條紙，而且沒有破損。

2. 如果你的文件有好幾頁，請把文件先整理一番(如下圖)以防止卡紙，飛彩 @V5000 的自動送紙裝置最多一次可以容納 50 頁。



3. 把文件的**文字面朝上**並確定文件的第一行先插入。

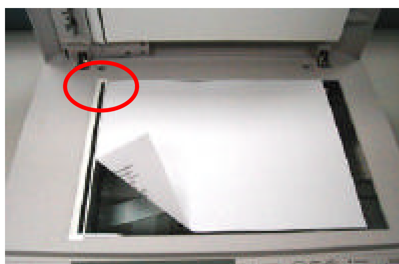


4. 調整兩邊的導紙槽，使文件適當地在導紙槽內。

把文件放在玻璃面上

1. 打開文件上蓋，這時你會看到玻璃面。

2. 把文件的文字面朝下並把文件的第一行靠近玻璃面的左上角(如下圖)。



3. 關上文件上蓋。

如何傳送電子郵件

1. 如果你有多張文件，請把文件放入自動送紙裝置內，並將**文字面朝上**；如果你的單張文件放在玻璃面上，請把文件的**文字面朝下**。

2. 按控制面板上的 E-MAIL 鍵，LCD 的螢幕顯示會出現電子郵件畫面。

From:
Subj:
To:
CC:
BCC:
Memo:

你可以按控制面板上的"Menu"鍵再選擇"E-mail"設定在"Fine Resolution"和 "S. Fine Resolution" 選擇現在欲掃瞄的解析度:
一般 (Fine: 75 dpi, 100 dpi, 150 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi)
或 高階 (Super Fine: 100 dpi, 150 dpi, 200 dpi,300 dpi, 400 dpi, 600 dpi)。

3. 用鍵盤輸入你的電子郵件地址，或是按 Address/Phone Book 電子郵件地址簿鍵及選擇鍵 Select/OK 從電子郵件簿中選擇收件人的電子郵件地址。

4. 用鍵盤依序輸入你的郵件主旨及其它訊息。

5. 按控制面板上的 Mono 鍵，來傳送你的黑白文件；

   或是按 Color 鍵，來傳送你的彩色文件。

   LCD 的螢幕此時會顯示掃瞄的進度百分比(如下圖)，到達 100% 後，飛彩 @V5000 會自動把圖檔傳送出去。

Page 1	100%
E-Mail	OK

注意事項:

1. 在收件人的欄位內，你可以輸入不同的電子郵件地址及傳真號碼，飛彩 @V5000 可以同時將文件傳給不同的電子郵件地址及傳真機。
2. 如果你有勾選”限制電子郵件權限”(Enable Security for Email)，那你就必須先輸入密碼，然後才可以使用電子郵件的功能。
3. 如果你發現輸入的資料有錯誤，你可以按”取消鍵” Stop/Clear 回到預設的狀態再重新輸入。
4. 如果你在輸入資料時，停止輸入達三分鐘以上，你剛剛輸入的資料會全部被清除。
5. 在留言(Memo)欄位內，最多可輸入 18 行的文字，每一行包含 34 個字母。

如何傳真文件

使用傳真模組須知

1. **請先把傳真數據機安裝在**@V5000 **背面的傳真數據機槽內。**
2. **將電話線的一端插入電話公司提供的“RJ-11”接頭，另一端插入傳真數據機背面標有”LINE”的插槽內。**

使用網路傳真須知

1. **把** FaXess **應用軟體（選購項目)安裝在你的** LAN FAX **伺服器上。(請參考** FaXess **的使用手冊來安裝** FaXess **應用軟體)**
2. **將數據機安裝在** LAN FAX **伺服器上。**
3. **把電話線連接到數據機上。**
4. **在面板上按”Menu”鍵再選擇”Administrator”並在”Fax Def. From”欄位內鍵入** LAN FAX **伺服器的電子郵件地址。(你可以向網路管理者洽詢該伺服器的電子郵件地址。)**

如何傳真文件

1. 如果你有多張文件，請把文件放入自動送紙裝置內，並將文字面朝上；如果你的單張文件放在玻璃面上，請把文件的文字面朝下。

2. 按控制面板上的 FAX 鍵，LCD 的螢幕顯示會出現傳真畫面。

   Fax No.:
   Text / Photo
   A4 /A4R /Letter/B5/B5R/A3

   你可以按控制面板上的"Menu"鍵再選擇"Fax"在"Fine Resolution"和"S. Fine Resolution"下選擇現在欲掃瞄的解析度: 一般 (Fine: 204x98dpi) 或 高階 (Super Fine: 204x196dpi)。

3. 用鍵盤輸入你的傳真號碼，或是按 Address/Phone Book 電話簿鍵及 Select/OK 選擇鍵，從電話簿中選擇收件人的傳真號碼。

4. 點選需要的濃淡程度。

5. 按控制面板上的 Mono 鍵來傳送你的黑白文件。

   LCD 的螢幕此時會顯示掃瞄進度百分比(如下圖)，到達 100% 後，飛彩 @V5000 會自動把圖檔傳送出去。

Page 1	100%
Fax	OK

注意事項:

1. 如果你有勾選"限制傳真權限"(Enable Security for Fax)，那你就必須先輸入密碼，然後才可以使用傳真的功能。
2. 如果你發現輸入的資料有錯誤，你可以按"取消鍵" Stop/Clear 來中斷。

使用 SPEED DIAL (簡撥功能)

簡撥功能讓你按一個鍵即可將原稿傳送出去。 使用簡撥功能前必須作好簡撥設定。

簡撥設定

基本簡撥設定程序,

1. **按下 Menu 鍵 (Menu), 選擇 "Speed Dial" 再按下 Select/OK 鍵(Select/OK)., Speed Dial 的設定畫面會出現。**

1.	9.
2.	10.
3.	11.
4.	12.
5.	13. Save & Exit
6.	14. Exit
7.	
8.	

2. **選擇欲設定的簡撥號碼, 傳真號碼畫面會出現。**
3. **輸入簡撥名稱及其傳真號碼。**
4. **選擇" Save & Exit", 再按 Select/OK 鍵 (Select/OK)把資料儲存起來。**

注意: 簡撥功能只適用於利用傳真數據機來使用傳真功能時。

使用簡撥功能程序

1. 按下傳真功能鍵（FAX）。
2. 在傳真號碼欄位內，按下簡撥鍵（Speed Dial），此時簡撥畫面會出現。

1. abc	9.
2. home	10.
3. office	11.
4.	12. Save & Exit
5.	13. Exit
6.	
7.	
8.	

簡撥畫面

3. 選擇簡撥號碼並按下確認健（Select/OK）.，原來完整的傳真號碼會出現在傳真號碼欄位中。
4. 按下黑白鍵（Mono）將原稿傳真出去。

使用 **HOOK** 鍵

Hook **鍵可以讓你聽到撥號聲及使用自動傳真回覆系統。**

使用 Hook **鍵程序,**

1. **按下傳真功能鍵** (FAX)。
2. **按下** Hook **鍵** (Hook).
3. **在傳真欄位內輸入對方的傳真號碼,之後,你會聽到撥號聲。**
4. **依照對方預先設定的指示完成輸入,完成後,按下黑白鍵(** Mono) 。
5. **此時** LCD **螢幕會顯示以下訊息。**

1. Send Fax. (**傳送**) 2. Receive Fax. (**收發**)

6. **如果你使用自動傳真回覆系統,請選擇** "Receive Fax. (**收發**)"。 **如果你只是使用一般的傳真發送,請選擇** "Send Fax. (**傳送**)"。

如何使用”Manual Feed Button”手動傳送鍵

要一次傳送數頁的文件，除了利用 Auto Document Feeder (自動送紙裝置)外，你也可以利用手動送紙“**Manual Feed**”的功能，把原稿放在玻璃鏡面板上掃瞄及傳送多張文件。

使用“**Manual Feed**”(手動送紙)，

1. 按下右邊的”**Manual Feed**”鍵（ Manual Feed ），此時 LED 指示燈會亮起。
2. 按下 E-Mail 功能鍵（ E-MAIL ）(如果你是使用傳真功能，請按傳真鍵（ FAX ）。
3. 在“**From**” 及“**To**” 欄位內輸入電子郵件地址。 (如果你是使用傳真功能，請輸入傳真號碼.)
4. 按下黑白鍵（ Mono ）或彩色鍵（ Color ），開始傳送。
5. 當第一頁的掃描結束時，LCD-螢幕會指示你放入第二頁。
6. 把第一頁拿出，再把第二頁放在玻璃鏡面板上，再按下黑白或彩色鍵。
7. 當原稿全部掃瞄完了時，請再按一次”**Manual Feed**”鍵（ Manual Feed ），此時底下的指示燈不再亮起。
8. LCD-螢幕會顯示結束訊息，而對方也可以一次收到數頁的電子文件。

如何影印

使用影印功能以前

透過控制面板使用影印功能以前，請確認下列事項：

1. **確定你的雷射印表機支援** PCL **或** PostScript **的印表機語言**。
2. **確定你的印表機已經連接上飛彩** @V5000。

選擇印表機型號

一般而言，只要是有支援 PCL 或 PostScript 印表機語言的雷射印表機, @V5000 都可以和他們相連。 而要使數位影印的功能正常運作，還需要安裝適合該印表機的 printer profile。 Printer profile 可以到本公司的網頁中去下載(http://www.avision.com)。 下載完之後, 在 LCD 螢幕上選擇印表機型號即可。

如何選擇印表機型號,

1. 在面板上按“Menu”鍵，用往下鍵 選擇”Copy” 項目 。
2. 按確定鍵 Select/OK，如下的影印選項畫面會出現。

1. Printer Name:
2. Paper Type:
3. Paper Size

3. 按確定鍵選擇”Printer Name”項目, 再按往左或往右鍵選擇你的印表機型號即可。

如何影印

1. 如果你有多張文件，請把文件放入自動送紙裝置內，並將文字面朝上；如果你的單張文件放在玻璃面上，請把文件的文字面朝下。

2. 按控制面板上的 Mono 鍵來傳送黑白文件；
   或是按 Color 鍵，來傳送彩色文件。

LCD 螢幕此時會顯示掃瞄進度百分比(如下圖)，到達 100% 後，印表機即可列印出影印的張數。

Page 1	100%
E-Mail	OK

注意事項：仍在進行掃瞄時，如果你要中止，可以按 Stop/Clear 鍵。

支援印表機清單

使用影印功能以前，請確定你的雷射印表機已經連接上飛彩 @V5000。我們支援下列廠牌及型號的雷射印表機：

廠牌/產品型號
Canon LBP730
Canon LBP2200
CASIO N5
EPSON 3000C
EPSON 8300C
EPSON C8000
EPSON ESCPAGE-C
KYCOREA Mono Printer
NEC 2250H
OKI C9200
OKI C9400
RICOH NX710
PCL printer
…**陸續增加中**

注意事項： 欲知最完整可與@V5000 相連的印表機型號，請瀏覽本公司的網頁。
http://www.avision.com

使用影印功能

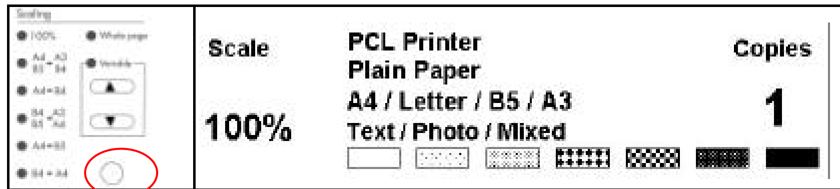
透過控制面板的按鈕, 你可以使用多種飛彩 @V5000 提供的影印功能。 這些功能包括：

- **放大或縮小原稿 (Changing Scaling)**
- **調整濃淡程度 (Adjusting Density)**
- **選擇影印品質 (Choosing Copy Quality)**
- **選擇輸出的紙張尺寸 (Choosing Paper Size)**
- **選擇影印份數 (Increasing Copy Count)**
- **加強文字或圖形 (Focusing on Photo or Text)**

在以下的章節中, 我們將為您介紹使用這些功能的程序.

放大或縮小原稿

飛彩 @V5000 的預設縮放比例為 100%. 如果你要放大或縮小原稿尺寸,只要按縮放區域的按鍵即可。



如何放大或縮小原稿

1. 按 ▲ 鍵以一個百分比的倍率來放大你的原稿；或者按▼ 鍵以一個百分比的倍率來縮小你的原稿。

或是

1. 按 ○ 鍵以預設值 [141%, 122%, 115%, 93% (整頁) 86%, 81%] 來縮放你的原稿。

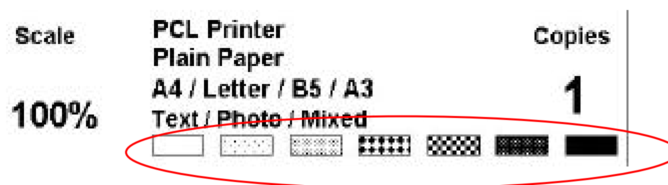
注意事項： 影印完畢後，LCD 螢幕會將剛才改變之設定保留三分鐘。三分鐘後機器會自動回到原來預設的影印畫面。

調整濃淡程度

飛彩 @V5000 的預設濃淡度為 Normal。 如果你的原稿太淡或太黑，你都可以修改濃度，以達到最好的影印效果。

如何調整濃淡程度

1. 按面板上的影印鍵(COPY)以啟動影印畫面。



2. 在影印畫面中用 往下鍵移動你的游標至最後一項濃淡程度欄位。

3. 使用 往右鍵或 往左鍵選擇你需要的濃淡程度。

注意事項： 影印完畢後，LCD 螢幕會將剛才改變之設定保留三分鐘。三分鐘後機器會自動回到原來預設的影印畫面。

選擇影印品質

飛彩 @V5000 **的預設影印品質為適合一般商業文件的 一般** Fine resolution (300 dpi) **和 高階** Super Fine resolution (600 dpi)。

如何選擇影印品質

按面板右邊的 Super Fine **高階影印品質鍵,** LCD **指示燈亮起後即可。**

注意事項： 影印完畢後, LCD 螢幕會將剛才改變之設定保留三分鐘。三分鐘後機器會自動回到原來預設的影印畫面。

選擇輸出的紙張尺寸

飛彩 @V5000 **的預設紙張大小為 信紙** (Letter size)。 **如果你的印表機內的紙張不是信紙** (Letter size) **而是** A4 **或** Legal, **請改變飛彩** @V5000 **內設定輸出的紙張大小**。

如何改變紙張尺寸的設定

1. **按面板上的" MENU" 鍵，再選擇**" Copy" **設定，此時螢幕會出如下畫面**。

1. Printer Name: **2. Paper Type:** **3. Paper Size:**

2. **按** **往下鍵來移動你的游標到紙張尺寸的欄位**。

3. **使用** **往右鍵 或** **往左鍵選擇你需要的紙張尺寸**。

注意事項： 影印完畢後，LCD 螢幕會將剛才改變之設定保留三分鐘。三分鐘後機器會自動回到原來預設的影印畫面。

增加影印張數

飛彩 @V5000 的預設影印張數為 1， 你可以用數字鍵或鍵盤來增加你的影印張數。

如何增加影印張數

1. 按面板上的影印鍵(COPY)以啟動影印畫面。



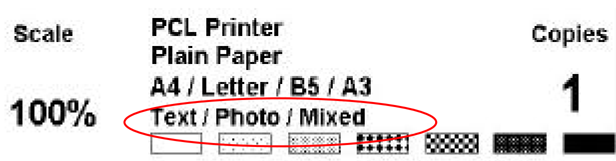
1. 在影印畫面下直接用數字鍵或鍵盤來輸入你需要的影印張數，此時 LCD 螢幕會顯示你剛剛輸入的影印張數。

注意事項： 影印完畢後，LCD 螢幕會將剛才改變之設定保留三分鐘。三分鐘後機器會自動回到原來預設的影印畫面。

如果你要加強文件中的圖片，你可以選擇 圖片 (Photo)，使圖片的輸出更清楚。

如何加強文字或圖片

1. 按面板上的影印鍵(COPY)以啟動影印畫面。



2. 按 往下鍵來移動你的游標到加強文字或圖片的欄位 (Text/Photo/Mixed)。

3. 使用 往右鍵 或 往左鍵選擇你需要的設定。

> **注意事項：** 影印完畢後，LCD 螢幕會將剛才改變之設定保留三分鐘。三分鐘後機器會自動回到原來預設的影印畫面。

6 排除錯誤指南

如何排除錯誤訊息

如何排除在掃瞄和影印時發生的錯誤訊息

訊息碼	意義	排除指南	頁數
10001	SRAM 錯誤	1. 重新啟動 @V5000. 2. 如果依然出現此訊息，請就近連絡你的經銷商。	--
10002	DRAM 錯誤	1. 重新啟動 @V5000. 2. 如果依然出現此訊息，請就近連絡你的經銷商。	--
10003, 10004	燈管錯誤	1. 重新啟動 @V5000. 2. 如果依然出現此訊息，請就近連絡你的經銷商。	--
10005	原點感應器錯誤	1. 重新啟動 @V5000. 2. 如果依然出現此訊息，請就近連絡你的經銷商。	--
10006	燈管錯誤	1. 重新啟動 @V5000. 2. 如果依然出現此訊息，請就近連絡你的經銷商。	--
10007	鎖定裝置未打開	把 @V5000 的電源開關關上。 1. 找出位於機台底部的鎖定裝置，把鎖定裝置移至使用狀態。 2. 重新啟動 @V5000. 3. 如果依然出現此訊息，請就近連絡你的經銷商。	2-3
10008, 10009	ADF 紙張卡紙.	ADF 紙張卡紙. 1. 把 ADF 上蓋打開，然後輕輕地把紙張拿出 2000。 2. 如果依然出現此訊息，請就近連絡你的經銷商。	6-2
10201	Z1 access 錯誤	1. 重新啟動 @V5000. 2. 如果依然出現此訊息，請就近連絡你的經銷商。	--
10202	Z1 SRAM 錯誤	1. 重新啟動 @V5000. 2. 如果依然出現此訊息，請就近連絡你的經銷商。	--
LCD 訊息			
Copy function disables (無法執行影印功能)		請重新下載 printer profile.	--
Check printer status.(請檢查印表機連接線是否連接正確。)		1. 檢查印表機連接線是否連接正確。 2. 檢查印表機開關是否打開。 3. 重新啟動 @V5000 和你的印表機。 4. 如果依然出現此訊息，請就近連絡你的經銷商。	--

如何排除連接網路時的錯誤訊息

Info Code	意義	排除指南	頁數
20512	連接失敗	請從另一台電腦上偵測(Ping) @V5000 的 IP 位址是否有人在使用　如果這時 @V5000 沒有任何訊息顯示， 請檢查下列事項. 1. 檢查網路線接頭是否連接正確 2. 檢查網路線. 3. 檢查 @V5000 的 IP 位址. 4. 檢查 收件者 的 IP 位址. 5. 檢查 Subnet Mask. 6. 檢查 Gateway IP.	2-5, 2-9
20519	收件者位址不正確.		
20530	網路當掉.		
20531	網路無法連接.		
20533	伺服器放棄連接.		
20534	伺服器重新設定連接.		
20540	連接癒時		
20541	連接失敗.		
20545	無法連接收件者主機		

如何排除使用傳真數據機時發生的錯誤訊息

訊息碼	意義	排除指南	頁數
40003	傳真數據機沒有偵測到對方訊息。	檢查電話線，然後再試一次。	--
40004	<ERROR> 連接時發生錯誤。	檢查電話線然後再試一次。	--
40006	<NO DIALTONE> 傳真數據機沒有偵測到撥號聲音。	檢查電話線然後再試一次。 如果依然出現此訊息，請就近連絡你的經銷商。	--
40007	<BUSY> 忙線。	等待幾秒鐘之後再試一次。	--
40008	< NO ANSWER > 對方的傳真機或傳真數據機沒有回答你傳送的訊息。	檢查對方的傳真機，然後再試一次。	--
40016 ~ 40031	不明 Phase A 錯誤訊息。	重新開機，然後再試一次。 如果依然出現此訊息，請就近連絡你的經銷商。	
40032 ~ 40063	不明傳送 Phase B 錯誤訊息。	重新開機，然後再試一次。 如果依然出現此訊息，請就近連絡你的經銷商。	
40064 ~ 40079	不明傳送 Phase C 錯誤訊息。	重新開機，然後再試一次。 如果依然出現此訊息，請就近連絡你的經銷商。	
40080 ~ 40088	不明錯誤訊息。	重新開機，然後再試一次。 如果依然出現此訊息，請就近連絡你的經銷商。	--
40112 ~ 40116	不明錯誤訊息。	重新開機，然後再試一次。 如果依然出現此訊息，請就近連絡你的經銷商。	--
40144 ~ 40147	不明錯誤訊息。	重新開機，然後再試一次。 如果依然出現此訊息，請就近連絡你的經銷商。	--
40160 ~ 40163	不明錯誤訊息。	重新開機，然後再試一次。 如果依然出現此訊息，請就近連絡你的經銷商。	--
-1	傳送逾時。	1. 檢查電話線。 2. 重新開機。 3. 再試一次。	--

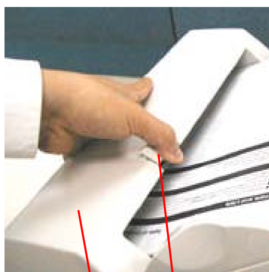
如何排除傳送 E-MAILS 時發生的錯誤訊息

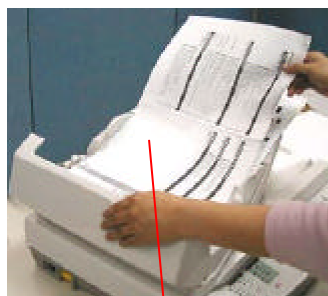
訊息碼	意義	排除指南	頁數
30421 31421 32421	你的 E-Mail 伺服器即將關機。	請詢問你的網路管理員。	--
31450	對方的電子郵件地址有問題。	檢查對方的電子郵件地址。	
31451 32451	無法執行指令	請詢問你的網路管理員。	
31452 32452	無法執行指令: E-Mail 伺服器的計憶體不足。	請詢問你的網路管理員。	
30500 31500 32500 33500	文法錯誤	重新開機，然後再試一次。 如果依然出現此訊息，請就近連絡你的經銷商。	
30501 31501	文法錯誤	1. 檢查機台的 Device Name 是否正確。(按 LCD 螢幕下方的"Menu"鍵然後再選擇"General"，就可以找到。) 2. 檢查你的(From)電子郵件地址。 3. 檢查對方的電子郵件地址。 4. 請詢問你的網路管理員。	
31503 32503	指令順序有誤	重新開機，然後再試一次。 如果依然出現此訊息，請就近連絡你的經銷商。	
30504	網路參數或指令沒有輸入	檢查機台的 Device Name 是否正確。(按 LCD 螢幕下方的"Menu"鍵然後再選擇"General"，就可以找到。)	
31550	沒有找到對方的電子郵件地址。	檢查對方的電子郵件地址。	

如何解除卡紙的狀態

遇到卡紙的情形時，請依照下列指示把紙張拿出來：

1. 按下自動送紙裝置按鈕，把自動送紙裝置前置門往外打開。
2. 輕輕地將紙張從自動送紙裝置內拿開。
3. 把自動送紙裝置前置門關上。 現在你可以繼續使用飛彩 @V5000.





自動送紙裝置按鈕

文件

自動送紙裝置前置門

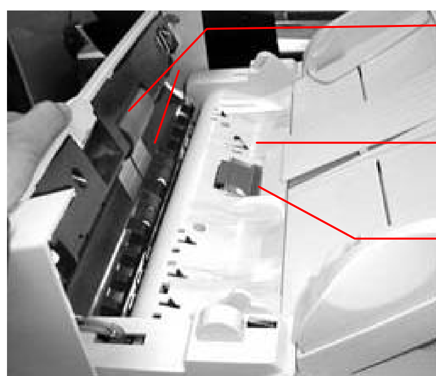
如何保養自動送紙裝置

自動送紙裝置內的墊片和饋紙軸可能會被墨水、碳粉、或紙上塗料所沾污。因此，如果您遇到文件饋送不順暢或數張文件同時饋送的情況時，您的 @V5000 就需要經常的清理：

清理程序

1. 用棉花棒沾濕濃度 95% 的酒精將。
2. 打開自動送紙裝置的前置門，用沾濕的棉花棒左右來回擦拭饋紙軸。 轉動饋紙軸並繼續擦拭饋紙軸直到滾軸乾淨為止。儘量避免牽扯或損害到夾紙彈簧。
3. ADF 墊片需由上往下擦拭，儘量避免鉤到夾紙彈簧。
4. 關上前置門，您的 @V5000已經可以使用了。



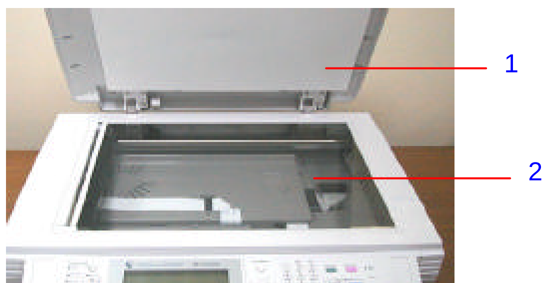


如何清潔玻璃面板

為了確保最佳的影像品質和掃描效率，最好能不定期的清理飛彩 @V5000。

如何清潔玻璃面板

1. 用拭鏡紙沾濃度 95% 的酒精。
2. 打開文件上蓋如下圖，用拭鏡紙左右來回擦拭玻璃鏡片。
3. 闔上文件上蓋。 @V5000 可以重新使用了。



1. 文件上蓋
2. 玻璃鏡片

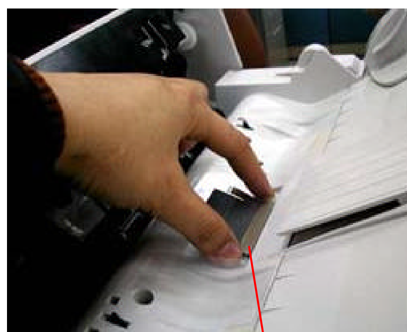
如何更換自動送紙墊片

文件透過 ADF(自動送紙裝置)方式掃瞄大約超過 20,000 張後，ADF 墊片彈簧會開始磨損，這個時候，紙張進紙時可能會有些不順。遇到這種情形時，請更換自動送紙裝置墊片組件。 如果你沒有自動送紙裝置墊片組件，請就近向您的經銷商洽詢訂購新的組件，並依照下列指示來更換。

拆卸程序

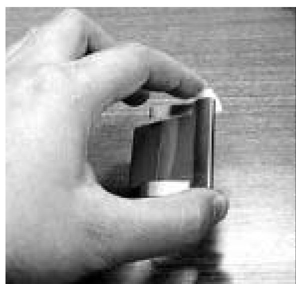
1. 左手按住自動送紙按鈕，往外把前置門打開。
2. 用拇指與食指分別按住 ADF 墊片組件的兩邊，稍稍用力往上拉即可拿出。





安裝程序

1. **將新的** ADF **墊片組件拿出**。
2. **同樣以拇指與食指分別按住新的** ADF **墊片組件的兩邊，對準墊片支撐架，輕輕地放入即可(參考下圖)**。





常見問題與解答

安裝方面

Q: 我是 ADSL 的用戶，我可以使用@V5000 來發 e-mails 嗎?

A: 是的，但你必須購買支援 Network Address Translation 的 ADSL 路由器。首先把 ADSL 路由器連接上 @V5000，然後將路由器指定的網路參數設定在@V5000 上就可以使用了。

Q: 如何安裝傳真數據機?

A: 安裝說明書放在傳真數據機的包裝盒內，請檢查看看或者按照下列程序安裝。

1. 尋找在機器背面的傳真數據機槽。
2. 用拇指向下壓傳真數據機槽上蓋的左邊，將整個上蓋移開。
3. 將傳真數據機插入傳真數據機槽，並將電話插孔向外。
4. 將電話線的一端插入傳真數據機內標示"LINE"的插孔。
5. 將電話線的另一端插入電話公司提供的"RJ-11"的插孔。





Q: @V5000 無法偵測到傳真數據機。

A: 首先，請確定傳真數據機正確地安裝在機器上(參考安裝說明書)。 如果@V5000 仍然無法偵測到傳真數據機，這個數據機可能有問題，請就近洽詢你的經銷商。

傳真方面

Q: 使用網路傳真需要搭配什麼軟體?

A: FaXess，不過這個軟體需要額外購買。

Q: 我們想要在公司內線之間發送傳真，不需用外線，不過卻無法使用。

A:

1)。 基本上，傳真機無法與數位電話系統共用。因此，如果你的公司使用數位電話系統，那麼你就沒有辦法在公司內線之間發送傳真。

2)。 如果你的公司使用類比式電話系統，那麼你就可以使用@V5000 在內部發送傳真。 如果還有問題，請更新 @V5000 的韌體然後再試一次。 (要更新 @V5000 的韌體，需利用 Network Management Tool 這個軟體。如何安裝及使用Network Management Tool，請參考隨機附贈之光碟內之使用手冊。

Q: 所有的電話號碼似乎都出現在 e-mail 位址簿中。

A: 是的，因為我們把電話號碼及電子郵件地址結合起來放在 Address Book 中。 主要的目的是，在使用FaXess 網路傳真時，可以同時選擇傳真號碼及電子郵件地址，以達到同時傳送傳真及電子郵件的目的。

Q: 當我從@V5000 發送傳真時，我可以立刻列印傳送報告嗎?

A: 目前 @V5000 還無法自動列印傳送報告。 不過你可以在傳送完畢後，按下 “Menu” 鍵，然後再選擇“Fax Modem”及“Print Fax Report Now”，這樣傳送報告就可以從印表機中印出。

Q: 當我收到從@V5000 傳送的傳真時，並沒有顯示日期、時間、公司名稱、及頁數的表頭。 有什麼方法可以把表頭印出來嗎?

A: 下個版本會增加附有這個功能。

Q: 請問有多少個傳真號碼可以設定在@V5000 中?

A: 總共有 2000 個傳真號碼及電子郵件地址可以設定在@V5000 中。 也就是說，如果你設了 500 個電子郵件地址，那麼你就可以設定 1500 個傳真號碼。

電子郵件方面

Q: **@V5000 可以修改影像的對比濃度嗎?**

A: **文件轉成影像檔時，對比濃度已被預設的中間值修飾，所以傳送者無法修改。不過，收件者可以利用影像編輯應用軟體，加以修改。**

Q: **有沒有可能在不用自動送紙裝置的情況下，傳送多頁的文件?**

A: **有的，只要在使用傳真或電子郵件前，按下 "Manual Feed" 鍵就可以。當第一頁完成掃瞄後，**LCD **螢幕會顯示要是否要繼續，按照指示來完成。當全部文件已完成掃瞄後，請再按一下 "Manual Feed"鍵以結束。詳細使用步驟，請參考使用手冊。**

影印方面

Q: **@V5000 可以和噴墨式印表機一起使用嗎?**

A: **目前**@V5000 **尚無法與噴墨式印表機一起使用。**

其他

Q: **我輸入原來設定的密碼，可是卻無法登入。**

A: **首先請確認**@V5000 **的使用者名稱及密碼未被修改過，然後請注意** @V5000 **的使用者名稱及密碼有大小寫之分。請確認您輸入的使用者名稱及密碼正確，而且大小寫也正確。**

Q: **@V5000 顯示的時間與實際上的並不同。**

A: **請按"Menu"鍵，再選擇"Network Configuration"，在** NTP Server **欄位內輸入** NTP (Network Time Protocol) server **的** IP **位址，例如** 128。250。36。2。 **這樣**@V5000 **就可以利用網路來校時了。**

Q: **如何知道@V5000 的版別?**

A: **請按"Menu"鍵，再選擇" Information"。 所有關於這台機器的資訊包括** IP **位址、序號、及韌體版本等都會顯示出來。**

Q: 如何使用隨機附贈的鍵盤內的功能鍵(Function Button #1-6)?

A: 功能鍵#1 到 #6 是用來儲存你經常使用的設定，例如影印、電子郵件、及傳真等。 要設定功能鍵，請按照下列程序:

請按”Menu”鍵，再選擇“Function Buttons“>“Function Button#1”> “Copy，Email，或 Fax”來設定影印、電子郵件及傳真的基本設定，最後再選擇“Save & Exit” 把這些設定儲存起來。

功能鍵的使用相當容易，例如，當你要影印時，只要按“Fn#1”(如果你之前設定功能鍵#1 是影印設定的話)，此時影印螢幕會顯示，按下黑白鍵或彩色鍵後，文件就會按照功能鍵#1 的設定，影印出來。

同樣的，如果你要 e-mail，按下“Fn#2”(如果你之前設定功能鍵#2 是 e-mail 設定的話)，此時 e-mail 螢幕會顯示，按下黑白鍵或彩色鍵後，文件就會按照功能鍵#2 的設定，傳送出來。

Q: 可以使用不是隨機附贈的鍵盤嗎？功能鍵還有效嗎？

A: 只要是 PS2 的鍵盤都可以使用，不過特殊功能鍵(Function Buttons)可能無法使用。

Q: 如何更新 @V5000 的韌體版別？

A: 請依照下列程序更新:

1. 請到虹光的網站 www。avision。com。tw 下載最新的韌體及@V5000 網頁的資料到你的電腦中。 **(請注意要更新 @V5000 的韌體，你一定要同時下載韌體及@V5000 網頁的檔案)**。
2. 把隨機附贈的光碟片放入光碟機中
3. 點選此光碟機，選擇”Management Tool“ 的目錄，再 double click “Setup。exe”，並按照螢幕指示把程式安裝完成。 安裝完成後，你的程式集會含有@V5000 Network Management Tool 的程式。
4. 開啟 @V5000 Network Management Tool 的程式。
5. 在工具選項中，擇擇”更新韌體”，再選取先前下載的韌體，然後再點選”開啟”。
6. 在工具選項中，擇擇”更新網頁”，再選取先前下載的網頁，然後再點選”開啟”。
7. 這樣，你就完成韌體及網頁的更新了，如果你還有問題 請參考隨機附贈之光碟內之使用手冊。

技術支援

如果你經過以上的檢查後，問題仍然存在，你可以準備好以下的資料和本公司的技術服務部聯絡。

- 機器的序號
- 你的網路參數
- 錯誤訊息及其內容
- 連接飛彩 @V5000 的雷射印表機廠牌及機種

總公司

虹光精密股份有限公司

新竹科學工業園區研新一路 20 號

電話號碼: (03) 578-2388
傳真號碼: (03) 577-7017
電子郵件地址: service@avision.com.tw
網址: http://www.avision.com

美加維修服務中心

Avision Labs., Inc.

6815 Mowry Ave., Newark CA 94560, USA
TEL: +1 (510) 739-2369
FAX: +1 (510) 739-6060
EMAIL: support@avision-labs.com
Web Site: http://www.avision.com

附錄

簡易操作手冊

❶ 如何放置文件

多頁傳送

請將文件放在自動送紙裝置內，並將文字面朝上。

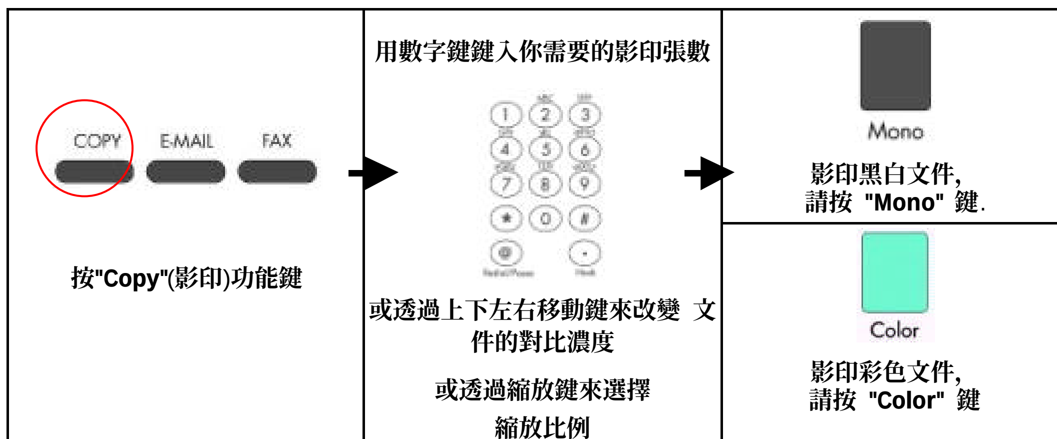


單頁傳送

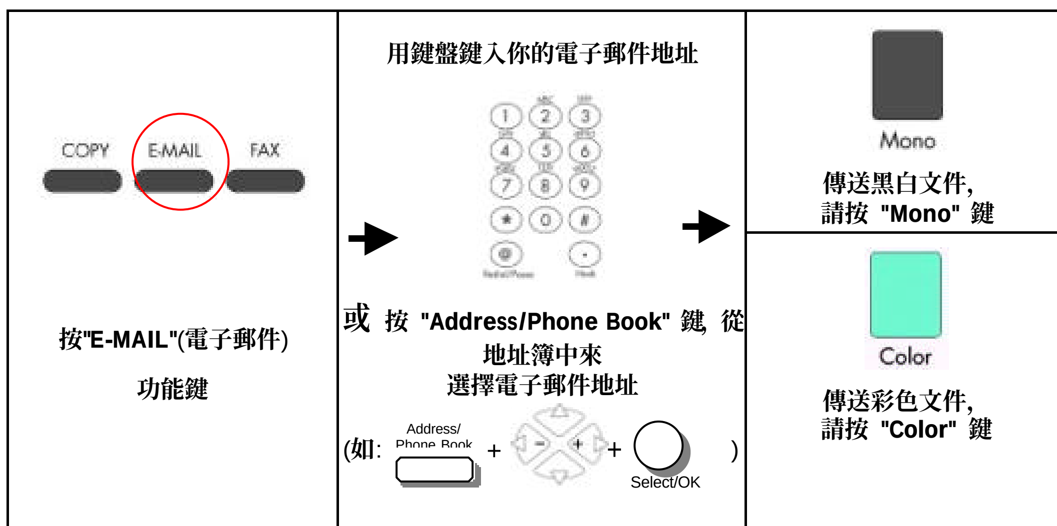
把文件上蓋打開，將文件放在玻璃面上並將文字面朝下，關上文件上蓋。



❷ 使用影印功能



❸ 使用 E-MAIL 來傳送文件



❹ 使用 FAX 來傳送文件

重要訊息!

如果要你要使用傳真模組(DIRECT FAX)功能來傳送文件，請先安裝下列的配件:

1. *請先把傳真數據機安裝在@V5000 背面的傳真數據機槽內。*
2. *將電話線的一端插入電話公司提供的"RJ-11"接頭，另一端插入傳真數據機背面標有"LINE"的插槽內。*

COPY E-MAIL FAX 按"FAX" (傳真)功能鍵	用數字鍵來鍵入你的 傳真號碼 或 按"Address/Phone Book" 鍵,從電話簿中來 選擇傳真號碼 (如: Address/ Phone Book + + Select/OK)	Mono 傳送文件, 請按 "Mono" 鍵

規格

規格如有變更，不另行通知。

一般性規格	
系統名稱	網路事務機
連接埠	1. RJ-45 (網路連接埠) 2. IEEE 1284 (連接印表機) 3. RJ-11 (PSTN) 4. PS2 (PS2 鍵盤)
CPU	32 bit RISC CPU
記憶體大小	DRAM: 16 MB
網路傳輸速度	200 dpi: 每分鐘 15 頁(ADF, A4R, 黑白) 200 dpi: 每分鐘 9 頁(ADF, A4R, 彩色)
輸出檔案格式	PDF, JPEG, Postscript, PCL
Duty Cycle	每月 7,500 頁
外觀尺寸	596x428x275(mm) (@V5000 主體) 650x204x560 (mm) (含自動送紙裝置)
重量	11.2 kgs (@V5000 主體) 6 kgs (自動送紙裝置)
電源	24V DC, 2A
耗電	<24W
自動送紙裝置規格 (Automatic Document Feeder)	
ADF 紙張尺寸	4.5" x 5.5" 至 8.5" x 14" 之間
ADF 輸入速度	每分鐘 10 頁
ADF 紙張厚度	14 ~ 28 lb / 0.002" ~ 0.006"
影印規格	
影印速度 (ADF, A4, 300 dpi)	黑白: 15 PPM (每分鐘 15 頁) (OKI 9400) 彩色: 2.5 PPM (每分鐘 2.5 頁)
影印解析度	600 dpi
支援印表機語言	Postscript, PCL
介面	IEEE 1284
最多影印張數	99
影印模式	一般，最佳
其他功能	縮放比例 25%~400%/整頁模式(93%) 七階亮度調整 移除底色 文件形式：文字，圖形，或圖文混合

網路規格	
連接方式	Ethernet 10BaseT/100BaseTX auto-negotiation
通訊協定	TCP/IP, SMTP, FTP, HTTP, MIME, LDAP
支援瀏覽器	Microsoft IE 4.1 or higher Netscape Navigator 4.0 or higher
設定需求	1. IP address & subnet mask 2. Gateway 3. SMTP server/Gateway
資料管理	經由瀏覽器
電子郵件	
支援檔案格式	PDF, JPEG, RAW
壓縮格式	JPEG, MH/MR, Run Length
預設解析度	Fine/150 dpi, Super Fine/300 dpi
使用者可調整解析度	600 dpi
系統容量	可設定電子郵件地址及傳真號碼: 總計 2000 個 可設定群組: 100 個 每個群組可設定位址或號碼數目: 99
密碼	Yes
網路傳真 (LAN Fax Service) (選購配備)	
軟體名稱	TNCE FaXess 5.0
工作平台	Microsoft NT4.0 以上版本
	MS Exchange 5.0 以上版本
編碼方式	HM/MR/MMR
基本配備	1 線/10 人使用
特別功能	依分機號碼進電子郵件信箱(DTMF)
	依來電號碼進電子郵件信箱 (CSID/Caller ID)
	專線管理(Line Routing)
	傳真自動列印(Auto-Printing)
	智慧節約傳真(least Cost Routing)
雙鍵撥號	12 組

名詞解釋

ADSL - Asymmetrical Digital Subscriber Line

全名為非對稱數位式用戶線路，它是一種利用傳統電話線採高頻(4KHz 以上)數位壓縮方式來提供高速網際網路上網服務的調變解調變技術。擁有最高達 8Mbps 的下傳速度，惟訊號傳輸的強度會隨著距離而衰減。

Server　伺服器

提供資料分享予其他電腦(client)。

撥接上網

透過電話線和數據機和 Internet 連接的方式。

乙太網路(Ethernet)

將電腦連接到一個區域網路的標準，現比較常見的規格大概有三種，乙太網路 10Base2、10BaseT、10BaseT/100BaseTX 這三種。

通訊閘 Gateway

連接兩個不同網路的介面 (例如一個區域網路可以經由一通訊閘連接到 Internet)

集線器 Hub

把電腦串連在一個網路架構的設備(通常是在乙太網路的環境下)。它的作用像是一個的線路點，資料可以透過它從一個定點流向另一台電腦。

IP Address (Internet Protocol Address)

網路上每個可互相連結的電腦都必須具有 IP 位址。 IP 位址的某一部份是用來指定網路的位址，某一部份是用來指定電腦的位址。 此位址通常是網路管理員根據某種規則所給的唯一位址，一般是四個數字(每個數字不可超過 255)以句點相隔的方式來表示，例如，10.1.30.186。

區域網路 LAN (Local Area Network)
在一個較小的區域內所建立的網路，例如一辦公大樓內。

數據機 Modem (MOdulator，DEModulator)
一種將電腦連接至一般電話線的設備，經過電話線甲電腦可以和乙電腦溝通。基本上來說，數據機與電腦的關係就好比電話與人的關係一般。

網路 Network
兩個或兩個以上的電腦互相連接而且彼此可以互相分享傳遞資料。

Node
任何連接網路的一個主機。

郵政協定 POP (Post Office Protocol)
一種用來讓使用者端的電子郵件程式從郵件伺服器中讀取郵件的通訊協定。

協定 Protocol
一種可以讓電腦之間可以互相溝通的協定或規範。

路由器 Router
一種連接兩個或兩個以上網路的設備。

SMTP
全名為(Simple Mail Transfer Protocol，簡單郵件傳輸協定)是網際網路中一種傳送電子郵件訊息的協定。

SMTP Port
使用 SMTP 傳送電子郵件時經過的連接埠。一般而言，連接埠號碼為 25。

子網路遮罩 Subnet mask

TCP/IP **網路** (Network) **上標示主機編號** (Host ID) **中的哪幾個位元** (bit) **是用來指定子網路** (Subnet) **編號** (ID) **的遮罩** (mask)。 **例如一個** class B **網域** 203.69.0.0，**其中** 203.69 **為網路編號** (Net ID)，**其下有** 4 **個子網路** (Subnet)，**則子網路遮罩應為**: 255.255.192.0。

TCP/IP (Transaction Control Protocol/Internet Protocol)

傳輸控制協定/網際協定。 這兩種協定是目前最常使用的網際網路協定。

索引

P/N 250-0378-0 V1   March/2002